

瀬戸内市観光協会事務職員募集概要

- 1 募集職種・採用人数 瀬戸内市観光協会事務職員 1名
- 2 仕事内容 観光協会の一般事務及び付帯事務
※瀬戸内市の観光振興業務、観光情報の提供、誘客案内等を含む
- 3 応募資格 高卒以上、年齢不問
※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人
※パソコン（ワード・エクセル・メール等）ができる人
※経理事務の経験がある人が望ましい
- 4 勤務場所 瀬戸内市観光協会事務局 瀬戸内市牛窓町牛窓3031-2
- 5 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（うち60分は休憩時間）
- 6 勤務形態 毎週（原則火曜定休、休日は1週間のうち2日）
- 7 給与形態 月給（基本給140,100～172,200円）経験年数等考慮
※扶養手当（上限2万円）・通勤手当（実費支給、上限2万円）・昇給あり
※社会保険、労働保険あり
- 8 雇用期間 採用日～平成26年3月31日、その後更新
※採用日は平成23年6月1日（予定）、採用より3ヵ月間は試用期間
- 9 応募方法
 1. 応募期間 平成23年5月24日（火）午後5時15分まで
○必要書類をそろえて、持参または郵送してください
○持参の場合は、午前8時30分から午後5時00分までの間（火曜を除く）
○郵送の場合は、平成23年5月24日午後5時15分必着
 2. 提出書類
○履歴書（最近3ヵ月以内の写真添付、市販のものでOK）
○職務経歴書（様式自由）
 3. 書類送付先
瀬戸内市観光協会事務局（瀬戸内市観光センター内）
〒701-4292 岡山県瀬戸内市牛窓町牛窓 3031-2
- 10 選考方法
 1. 試験日 平成23年5月26日（木）
午前9時から作文試験（1時間）、その後順次面接試験
 2. 試験場所 瀬戸内市役所牛窓支所
 3. 試験内容 作文（テーマは試験当日発表）、面接
- 11 問合せ先 瀬戸内市観光協会事務局（瀬戸内市観光センター内）担当：瀧本
TEL：0869-34-9500 FAX0869-34-9501